

1. Позив за подношење понуда

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Општина Уб - Председник општине Уб
Адреса:	Улица Војводе Мишића бр. 20Б, 14210 Уб
ПИБ:	105884538
Матични број:	07188927
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-100640-72
Интернет адреса	www.opstinaub.org.rs
Врста наручиоца:	Локална самоуправа
Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Контакт:	Сања Марковић, sanja.markovic@opstinaub.org.rs
Број:	350-103/18-01
Датум објављивања:	25.05.2018. године

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб- у даљем тексту „Јавна набавка“, односи се на услуге у свему према спецификацији из конкурсне документације.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

ОРН 71321000 – Услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталација зграда

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале у складу са чланом 39., чланом 55. став 1. тачка 2. и чланом 61. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), као и у складу са Закључком Општинског већа Општине Уб бр. 06-24-1/2018-01 од 20.04.2018. године и Одлуком о покретању предметног поступка јавне набавке бр. 020-174/18-01 од 24.05.2018. године.

1.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су буџетом општине Уб за 2017. годину, раздео 3, глава 0, програмска класификација 0701-0002, функција 451, позиција 23, економска класификација 423 – Услуге по уговору.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуда се подноси на српском језику.
- Исправна је она понуда која је благовремено предата и која испуњава све услове из конкурсне документације.
- Понуда са варијантама није дозвољена.
- Важност понуде је најмање 30 дана.

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику дописом упућеним на адресу: Општина Уб, Ул. Војводе Мишића бр. 20Б, 14210 Уб, или е-mail на адресе sanja.markovic@opstinaub.org.rs и stefan.teodosic@opstinaub.org.rs најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није** дозвољено.

1.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа цена“.

1.7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: www.opstinaub.org.rs (секција: *Јавне набавке и конкурси*).

1.8. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ 1.2.10./2018 – Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општина Уб, ул. Војводе Мишића 20Б, 14210 Уб. Крајњи рок за достављање понуда је 04.06.2018. год., до 12,30 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

1.9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 04.05.2018. године, у 13,00 часова, у просторијама Наручиоца на адреси: Ул. Војводе Мишића 20Б – Сала за састанке, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавне набавке доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

1.11. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из другог на закону заснованог разлога.

350-103/18-01



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге: Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб

Јавна набавка број: 1.2.10

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.05.2018. године до 12 ³⁰ часова
Јавно отварање:	04.05.2018. године у 13 ⁰⁰ часова

Уб, мај 2018. године

ЈН 1.2.10/18 Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-174/18-01 од 24.05.2018. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-175/18-01 од 24.05.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.10

Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб

ОРН 71321000 – Услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталација зграда
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуге, техничке карактеристике, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и завршетка радова, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац Потврде референтног наручиоца	34
XI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Општина Уб - Председник општине Уб
Адреса:	Улица Војводе М ишића бр. 20Б, 14210 Уб
ПИБ:	105884538
Матични број:	07188927
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-100640-72
Интернет адреса	www.opstinaub.org.rs
Врста наручиоца:	Локална самоуправа
Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Контакт:	Сања Марковић, sanja.markovic@opstinaub.org.rs
Број:	350-103/18-01
Датум објављивања:	25.05.2018. године

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.10 је **набавка услуге** Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.10 је **набавка услуге** Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб

ОРН 71321000 – Услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталација зграда

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: Општина Уб, корисник Основна школа Милан Муњас Уб

НАЗИВ ОБЈЕКТА: ДОГРАДЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛАН МУЊАС" И ИЗГРАДЊА ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА СА ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА;

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:

ИЗРАДА ДОЛЕ НАВЕДЕНИХ ПРОЈЕКТА ЗА ДОГРАДЊУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛАН МУЊАЦ", ШКОЛСКОГ ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА СА ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА И ТОПЛЕ БЕЗЕ ИЗМЕЂУ ЊИХ, НА КАТ. ПАРЦЕЛИ БР. 269/1 И 296/3.

1. ИДР-идејно решење;
2. ПГД- пројекат за грађевинску дозволу са припадајућим елаборатима;
3. ПЗИ- Пројекат за извођење;

ВРСТА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. АРХИТЕКТУРА;
2. КОНСТРУКЦИЈА;
3. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ;
4. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕДСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ;
5. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ;
6. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ;
7. СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА.

НАПОМЕНА: Пројекат саобраћајнице није саставни део овог Пројекта.

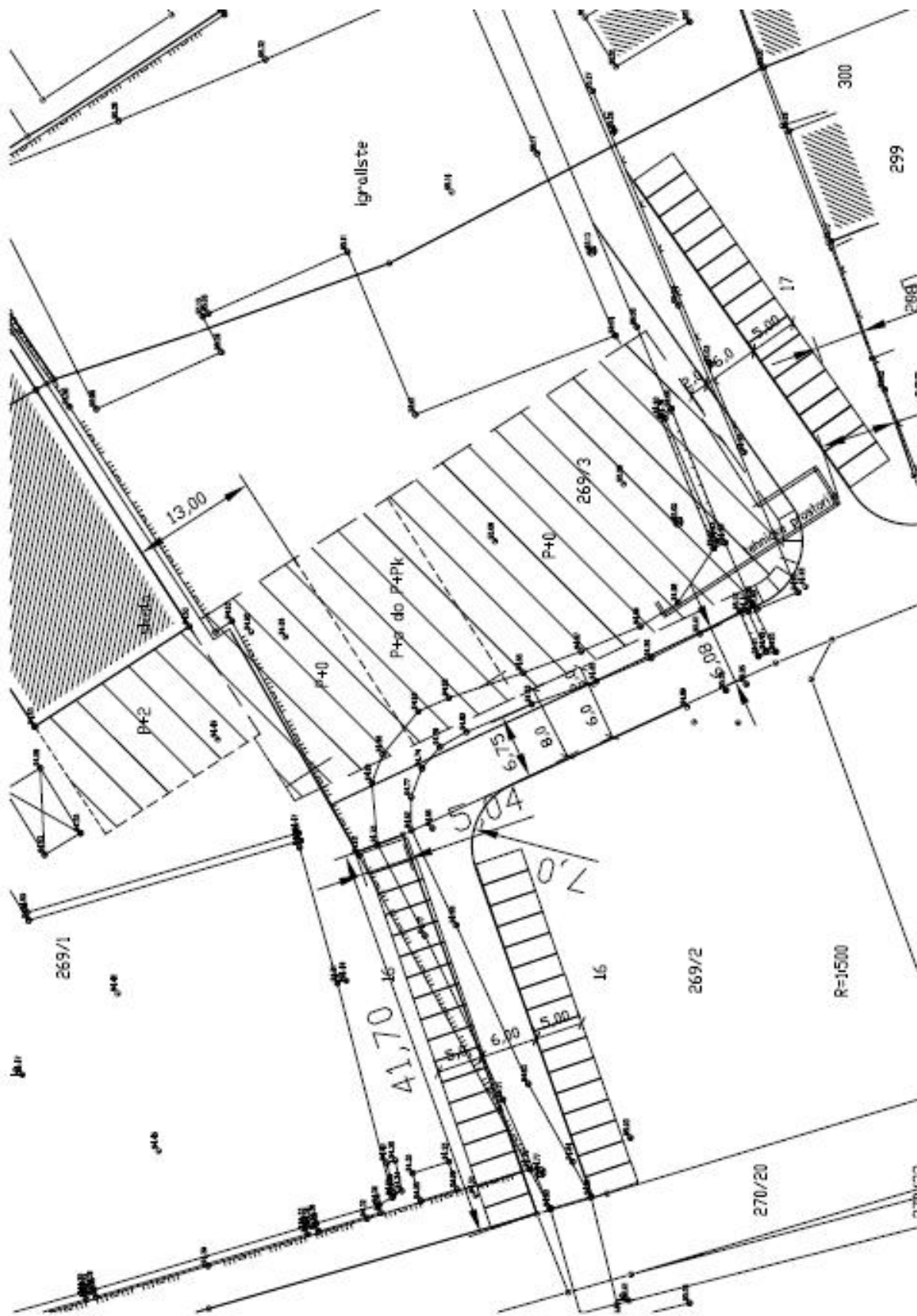
ПРИЛОГ: ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. ЗОНА ГРАДЊЕ / РАЗМЕРИ 1:500,
2. СИТУАЦИЈА / РАЗМЕРА 1:1000.

Укупна орјентациона бруто површина за пројектовање 2200 до 2500 м².

Пројектна документација треба да садржи све врсте пројекате према ПРАВИЛНИКУ О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И НАЧИН ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА КЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕКТА

ПРИЛОГ 2.



I) ДОГРАДЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛАН МУЊАС“:

Доградњу школе пројектовати на југозападном крилу зграде Основне Школе на к.п. бр. 269/1.

Оријентационе димензије :

- Ширина објекта 19,20м (ширина постојеће зграде);
- Дужина објекта 11,00-13,00м;
- Спратна висина- 3,5 м (као у постојећој школи);
- Спратност - П+2.

Намена објекта:

У циљу унапређења функционисања наставног програма и потребе за повећањем наставног и ученичког кадра потребно је извршити доградњу анекса уз југозападно крило постојећег објекта основне школе „Милан Муњас" дуж свих етажа, тако што ће се свакој етажи ученичког блока (на приземљу, 1. и 2. спрату) придружити по 2 учионице минималних димензија 7,00 x 7,20м са припадајућим наставничким кабинетом и остварити директна топла веза са постојећим етажама.

Материјализација:

Спољашња обрада:

Фасадне зидове извести од конструктивног блока дебљине 25 цм, са термоизолационом облогом од минералне и камене вуне, како би се задовољили захтеви енергетске ефикасности, звучне заштите, противпожарне безбедности и физичке безбедности, као и естетски квалитет. Завршну обраду фасада анекса прилагодити изгледу, форми и пластици постојећег објекта. Кровни покривач извести од истог материјала на дрвеној конструкцији, чија би форма кровних равни одржала континуитет са постојећим објектом. Организовати одводњавање крова системом хоризонталних и вертикалних сливника и прикључити га капацитету постојећег система одводњавања.

Унутрашња обрада:

Унутрашње носеће зидове извести од конструктивног блока дебљине 20цм, а преградне зидове од гипскартонских плоча са испуном од звучне изолације и противпожарним атестима. Све зидове бандажирати, глетовати и офарбати перивом бојом до висине 150цм, а затим остатак дисперзивном бојом по избору инвеститора. Преградни зидови могу бити и зидани опеком или блоком $d=7-12$ цм. У наставничким кабинетима зидове бојити само полудисперзијом.

Подове извести на звучној изолацији од азмафона са свим заштитним фолијама, цементној кошуљици и слоју за равнање и завршном обрадом - синтетичким каучуком са извученим соклама до 10цм.

Плафоне извести од гипскартонских плоча на металној надконструкцији, која би се качила за међуспратну конструкцију. Маневарски простор спуштеног плафона искористити за смештај свих потребних инсталација и обезбедити приступ истим, као и формирати плафонску лед-расвету унутар формираних отвора у спуштеном плафону.

Тавански простор термоизоловати и хидроизоловати на исти начин, како је то урађено на постојећем објекту.

Спољашња столарија:

ЈН 1.2.10/18 Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, УБ

Димензије и ритмику прозорских отвора усагласити са постојећом. Спољашњу столарију извести од петокорних ПВЦ профила са нискоемисионим застакљењем. Обезбедити лагано руковање и добро проветравање. Обезбедити заштиту од претераног сунчевог зрачења унутрашњим засторима (венетијанерима или тракастим завесама).

Унутрашња столарија:

Унутрашња врата учионица и кабинета предвидети као пуна једнокрилна врата столарске израде са надсветлом, док унутрашња врата на вези између старог и дограђеног дела извести као двокрилна-застакљена.

Конструкција:

Доградњу анекса пројектовати као скелетну армиранобетонску конструкцију са полумонтажном међуспратном конструкцијом или ливеном армиранобетонском плочом. Копирати постојеће конструктивне растере. Објекат фундирати тракастим темељима, међусобно окрућеним хоризонталним армиранобетонским серклажима на прописној дубини у нивоу поткопавања испод постојећег темеља.

Кровну конструкцију ослонити на армиранобетонске греде и носеће зидове уз помоћ система венчаница, греда и стубова. Нагиб кровних равни ускладити са нагибом крова постојећег објекта.

Д) Топлу везу школског базена и горе наведене доградње Школе пројектовати преко парцела 269/1 и 269/3 и омогућити ђацима Основне школе улаз у базен из Школе. Баџацима из Средње Школе и Гимназије омогућити посебан улаз преко приступног пута између к.п. бр. 269/1 и 269/2. Унутар парцеле 269/3 пут се може изместити по западном и јужном ободу парцеле као у цртежу задате зоне градње.

П) ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН СА ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА:

Базен са пратећим садржајима пројектовати на к.п. бр 269/3.

Намена објекта:

1) БАЗЕН:

Оријентационе димензије:

- Ширина 15м;
- Дужина 25м;
- Дубина (1,0-1,2м);

Машинску салу и филтрацију за базен пројектовати према нормама ДИН 19643 за јавне базене и филтрацију према нормама ДИН 19605. У оквиру ње треба предвидети

- компензациони резервоар запремине прилагођене новопроектваном базену,
- машинску опрему,
- филтерско постројење,
- електрокомандни орман,

- уређаје за дозирање хемикалија, аутоматско мерење и регулацију слободног хлора, рН и Кх,
- топлотне измењиваче,
- УВлампуи
- филтрационе пумпе.

Предвидети грејање базенске воде до температуре од 28 °С преко топлотних измењивача у складу са режимом примата који је дефинисан пројектом техничких инсталација. Соларне панеле пројектовати као могућност догревања базенске воде.

Бистрина воде треба да је таква да је дно базена јасно видљиво. Да би се то постигло дозирати флокулант, дозир пумпом, аутоматски.

Спречити појаву и развој алги, дозирањем алгицидног средства, дозир пумпом, аутоматски.

За дезинфекцију воде предвидети: нека од хлорних једињења за дозирање базенској води, аутоматско. Као примарну дезинфекцију предвидети УВ стерилизацију.

Мерење, контрола и дозирање средства за регулацију рН вредности (треба да је између 7.2 и 7.6), предвиђено је аутоматско.

Допуњавање компензације водом, као и прво пуњење, предвидети водом из градског водовода.

Систем циркулације базенске воде предвидети тако да се вода из компензације доводи на усис филтрационих пумпи, пролази кроз базенски филтер (под притиском), пречишћава, греје, хемијски кондиционира и враћа у базен. Убацивање пречишћене и третиране воде из пода базена (подне филтрационе млазнице), вертикалан ток воде са дна ка површини, преливање преко прелива, гравитационо одвођење воде из преливног канала у компензациони резервоар одакле се поново узима за пречишћавање и третирање. Број филтрационих млазница и капацитет филтрације пројектовати у свему према ДИН-у 19643. Оптерећење базена и циркулациони капацитет инсталација рачунати према признатим ДИН нормама и упутствима.

Предвидети комплетни систем за циркулацију и пречишћавање воде базена:

- преливни канал са одводом и цевне везе са ком. резервоаром,
- компензациони резервоар,
- филтери,
- филтрационе пумпе,
- Подне филтрационе млазнице,
- цевни развод од ПВЦ-а са арматуром и спојевима.

Димензионисати пумпно-филтерски уређај и неопходне цевоводе. За филтрирање воде предвидети филтер са АФМ испуном одговарајуће гранулације.

Пројектовати постројење којим ће се управљати ручно уз нужну аутоматику (аутоматско подешено време рада филтрације у различитим периодима дана у електрокомандном орману).

Простор око базена пројектовати најмање 3м ширине, а на западној страни мин. ширина простора да буде 5 м. У истом предвидети трибине за 80 до 100 гледалаца.

2) ПРАТЕЋИ САДРЖАЈИ:

У простор намењен пратећим садржајима предвидети:

- 1) 2 заједничке свлачионице за ђаке из основне школе са гардеробаним орманима,
- 2) 12-16 мушких и женских кабина за пресвачење за ђаке из техничке школе и Гимназије од којих најмање 10 % треба да буду прилагођене лицима са посебним потребама,
 - 1) 1-2 заједничке гардеробе,
 - 2) Санитарни блок (тушеви и тоалети -одвојити по половима),
 - 3) Место за туширање (0,8x0,8м) без преградног зида, а простор између 2 реда места за туширање мин. 1,10м,
 - 4) Дезобаријеру, кадицу за дезинфекцију стопала на уласку у круг базена,
 - 5) Амбуланту,
 - 6) Простор за сушење косе,
 - 7) Простор за инструктора пливања,
 - 8) Канцеларију за регулисање и контролу кретања у објекту,
 - 9) Простор раднике који одржавају објекат (чистачице и сл.)
 - 10) Справарницу,
 - 11) Простор за реквизите,
 - 12) Оставу.

Пројектовати га као приземље, а изнад санитарног блока предвидети поткровље приближно 200-300м². Спратне висене мин 2,4м.

Поткровље довољно удаљити од школских учионица да не заклањају светлост и повезати га са спратом у школи.

Конструкција и материјализација објекта:

Цео објекат пројектовати као скелетну армиранобетонску конструкцију. Између конструктивних растера извести застакљене површине од алуминијумских профила. Обезбедити квалитетно проветравање и заштиту од претераног сунчевог зрачења.

Нагиб крова 18°. Челичним решеткама решити ослањање истог, а покривање обезбедити сендвич панелима са завршном обрадом од пластифицираног лима. На крову обезбедити површину и услове за монтажу соларних панела.

Све унутрашње обраде условљене су функцијом простора у коме се примењују, при чему треба водити рачуна о задовољавању свих норматива и прописа у складу са наменом.

Термотехничке инсталације:**Подно грејање:**

Подно грејање поставити на плажи (простор око базена) и делимично у пратећим садржајима, у којима је неопходно ради повећања комфора и не служи за грејање самог базенског простора (грејање се врши ваздухом, коморама за вентилацију и грејање базенске хале).

Клима коморе:

За вентилацију и одвлаживање предвидети клима комору прилагођену за базенски простор, са аутоматиком (сви канали, млазнице за убацивање ваздуха, отсисне решетке и сл.

прилагођене том типу објекта). Коморе су намењене за рад у зимском и прелазном периоду године, и њима се одржава апсолутна влажност у простору хале базена.

Електротехничке инсталације:

Сву електронику пројектовати према СПР стандарду. Главни разводни орман мрежног напајања сместити у техничком блоку објекта, а остале разводне ормане разместити у складу са одређеним функционалним и просторним целинама чије потрошаче напајају.

Развод кроз објекат пројектовати безхалогеним кабловима типа Н2ХХ, односно типа Н2ХХ ФЕ 180/Е90 за потрошаче који морају да раде у току пожара.

Осветљење у објекту пројектовати као радно, помоћно и евакуационо. Светиљке и ниво осветљења одабрани су према намени простора. Управљање осветљења пројектовати локално, односно централно за комуникације и заједничке просторије.

У базенима предвидети ЛЕД расвету ради уштеде енергије.

Телекомуникационе и сигналне инсталације:

Предвидети следеће телекомуникационе и сигналне системе и инсталације:

- структурални кабловски систем,
- телефонски систем,
- рачунарска мрежа,
- систем дистрибуције ТВ сигнала,
- систем СОС дојаве,
- систем аутоматске сигнализације пожара,
- систем општег озвучења,
- систем озвучења базена,
- систем видео надзора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2) Закона);

3)Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона;

4) Кандидати су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то:

- Понуђач мора да поседује важећа Решења МУП-а, Сектора за ванредне ситуације:

- за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара
- за пројектовање система за одвођење дима и топлоте
- за пројектовање стабилних система за гашење пожара

-Понуђач мора да поседује решење Министарства грађевинарства и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1)Пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016 и 2017) урадио пројектно техничку документацију на минимум два објекта за школско образовање (основне школе, средње школе, високошколске установе или вртићи) укупне минималне квадратуре 5.000,0 м2 у укупном износу од минимално 5.000.000,00 дин
- Доказ: Потврде (референце) референтног наручиоца

2) Финансијски капацитет:

- Понуђач мора да има укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017) већи од 25.000.000,00 дин

- Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке или биланс успеха

3) Кадровски капацитет:

- да понуђач има у радном односу или ангажована уговором, лица која поседују одговарајуће лиценце и уверења, и то:
- Дипломирани инжењер архитектуре, са лиценцом 300
- Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 310
- Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 314
- Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 315
- Дипломирани инжењер машинства, са лиценцом 330
- Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 350
- Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 352
- Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 353
- Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда, са лиценцом 381
- Доказ: **Изјава (Образац број 1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, али и кадровски капацитет. Међутим, као прилог изјави уз понуду се достављају: копије лиценци и потврда о њиховој важности, копије М образаца и уговора о раду за запослене и копије уговора о ангажовању на други начин.

4) **Технички капацитет** да поседује легалан софтвер MS Windows минимум 1 лиценца, софтвер за пројектовање Autocad (или екв.) мин 1 лиценца, Tower (или екв.), Armcad (или екв.).

- Доказ: **Изјава (Образац број 1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, али и кадровски и технички капацитет. Међутим, као прилог изјави уз понуду се достављају: копије тражених лиценци.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац број 1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **ВАЖНО:** Уз Изјаву се достављају копије тражених решења за тачку 5).

ЈН 1.2.10/18 Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, УБ

Понуђач достављањем изјаве, у смислу чл. 77. ст. 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. Закона.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ТАЧКИ 1.2. ОВОГ ПОГЛАВЉА.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печато м. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави н а увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи писану изјаву на свом меморан думу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац број 1.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб, број 1.2.10., испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
 - 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)
 - 5) Понуђач испуњава тражени кадровски капацитет
 - 6) Понуђач испуњава тражени технички капацитет

Понуђач: М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Образац број 2.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге - Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб број 1.2.10., испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона

Подизвођач:

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

Образац број 3.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуге - Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб број 1.2.10., испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)
- 5) Понуђач испуњава тражени кадровски капацитет
- 6) Понуђач испуњава тражени технички капацитет

Понуђач

М.П.

Датум: _____

(*потпис овлашћеног лица*)

Напомена: Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место сачињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца не ће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - Уб, ул. Војводе Мишића број 20Б, 14210 Уб са знаком на лицу коверте

»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ДОГРАДЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА БРОЈ 1.2.10.- НЕ ОТВАРАТИ«,
поштом или лично преко писарнице, сваког радног дана

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до 04.06.2018. године до 12,30 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Обавезна садржина понуде.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац број 1.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац број 2.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац број 4.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о трошковима припремања понуде (Образац број 5.) *(није обавезно попуњен)*
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписана и печатом оверена свака страница модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Потврде (референц листе) (Образац број 7.)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац број 8.)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Уб ул. Војводе Мишића број 20Б, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга – Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб број 1.2.10. - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга – Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб број 1.2.10. - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга – Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб број 1.2.10.- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку Услуга – Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб број 1.2.10.- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење

набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који м се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача доставити средство финансијског обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање и

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Квалитет – пројектно-техничку документацију израдити у складу са важећим стандардима и техничким прописима за ову врсту посла.
- Рок извршења услуге:
 - за израду Елабората о геомеханичким испитивањима не дуже од 15 календарских дана од дана закључења Уговора
 - за комплетирање техничке документације у складу са Пројектним задатком – не дуже од 90 календарских дана од дана потписивања уговора.
- Начин, рок (динамика) и услови плаћања:
 - 20% од вредности Уговора након предаје 3 CD Идејног решења
 - 60% од вредности Уговора након предаје 3 CD Пројекта за грађевинску дозволу након спроведене техничке контроле пројектне документације

-20 % након достављања 3 CD и 3 штампана примерка Пројекта за извођење и добијене сагласности натехничку документацију од стране надлежне службе за противпожарну заштиту МУП-а Републике Србије и санитарне сагласности

- Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена, мора бити фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да, уколико му буде додељен уговор, у моменту закључења уговора преда наручиоцу једну **бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона**, која ће бити са клаузулом „**без протеста**“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за израду и испоруку пројеката, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средства обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Менице морају бити регистроване у регистру меница Народне Банке Србије, а као доказ Понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача. Менице морају бити неопозиве, безусловне и наплативе на први позив Наручиоца.

Наручилац ће менице вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача. У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати менице.

У случају реализације менице, Понуђач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил sanja.markovic@opstinaub.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр: 1.2.10.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу

ЈН 1.2.10/18 Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, УБ

(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“:

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок израде пројектне документације.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Понуђач је дужан да, пре достављања понуде, изврши увид на лицу места, обиђе локацију – објекат за који треба изградити пројектно-техничку документацију, како би себи обезбедио све неопходне информације које могу бити потребне за израду понуде.

Представник понуђача је дужан да пре почетка вршења увида, представнику наручиоца достави уредно писано овлашћење за вршење увида, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом.

Представник Понуђача који је извршио обилазак локације - објекта, дужан је да по извршеном обиласку лица места, потпише и печатом овери одговарајућу изјаву код представника Наручиоца.

Образац број 4

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____..____.2018. године за јавну набавку услуга - Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентиф. број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена ове јавне набавке износи

1. Цена услуге

-Укупна цена услуге ове јавне набавке износи динара без ПДВ-а.
одн _____ са ПДВ-ом.

2. Рок извршења услуге

- 15 календарских дана од дана закључења уговора за израду Елабората о геомеханичким испитивањима
- 90 календарских дана за комплетирање техничке документације у складу са Пројектним задатком од дана потписивања уговора.

3. Рок важења понуде

- 30 календарских дана, од дана отварања понуда.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

- Понуду за израду предметне пројектно-техничке документације сачинити у потпуности у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.
- Пројектно-техничку документацију израдити у складу са важећим стандардима и техничким прописима за ову врсту посла.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице издато од стране овлашћеног лица понуђача
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (опционо)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

М. П.

Понуђач

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (опционо)

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **Општине Уб**, ул. Војводе Мишића бр. 20Б, 14210 Уб, МБ: 07188927, ПИБ 105884538, т.р. бр. 840-100640-72, коју заступа **Дарко Глишић, Председник општине** (у даљем тексту: **Наручилац**, с једне стране и

и

2. са седиштем у, улица бр....., ПИБ матични број које заступа директор (у даљем тексту: **Извршилац**)

Са подизвођачем/подизвођачима

Са заједничким понуђачем/понуђачима

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1.2.10, чији је предмет набавка услуге Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб

- да је Извршилац доставио понуду, број _____ од2018. године, са одговарајућим прилозима и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб (у даљем тексту: услуга), према конкурсној документацији Наручиоца, број 350-103/18-01 и прихваћеној понуди Извршиоца, бројод _____.2017.године, које, са важећим ценовником, чине саставни део овог уговора.

Пројектно техничка документација треба да садржи Пројекат за грађевинску дозволу са пројектом за извођење радова на доградње основне школе и затвореног базена, Уб и то:

1. АРХИТЕКТУРА;
2. КОНСТРУКЦИЈА;
3. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ;
4. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕДСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ;
5. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ;
6. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ;
7. СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност услуге Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ и ___/100), без урачунатог пореза на

додату вредност, _____ динара (словима: _____ и /100) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу извршава по следећој динамици:

- 15 календарских дана од дана закључења уговора за израду Елабората о геомеханичким испитивањима
- 90 календарских дана за комплетирање техничке документације у складу са Пројектним задатком од дана потписивања уговора.

Извршилац се обавезује да Идејно решење (ИДР) достави у електронској форми у 3 CD примерка, Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом у електронској форми 3 CD примерка и Пројекат за извођење (ПЗИ) достави у електронској форми у 3 CD примерка и 3 примерка у штампаном облику, у форматима **dwg, .xls, .doc, i .pdf**.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши у складу са потребама Наручиоца стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом.

Уколико Извршилац не изради и не преда на разматрање Идејно решење са свим прилозима у складу са Пројектним задатком, Наручилац има права да, без накнаде раскине Уговор и реализује Меницу за добро извршење посла.

У случају кашњења са извршењем уговорних обавеза обрачунаваће се пенали у вредности од 0,5% од вредности уговора по дану кашњења до максималних 10% када ће се Уговор сматрати раскинутим.

Члан 5.

Плаћање предметне услуге се врши на следећи начин:

- 20% од вредности Уговора након предаје 3 CD Идејног решења
- 60% од вредности Уговора након предаје 3 CD Пројекта за грађевинску дозволу након спроведене техничке контроле пројектне документације
- 20 % након достављања 3 CD и 3 штампана примерка Пројекта за извођење и добијене сагласности на техничку документацију од стране надлежне службе за противпожарну заштиту МУП-а Републике Србије и санитарне сагласности

Наручилац се обавезује да плаћање предметне услуге изврши на текући рачун Извршиоца, број: _____ код _____ банке.

Члан 6.

Извршилац је сагласан да Наручилац може једнострано да раскине уговор у случају неиспуњења уговора од стране извршиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља

средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обаве за, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30(десет) дана дужим од уговореног рока за израду и испоруку пројеката, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Извршиоца за регистрацију меница у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Испоручиоца. Менице морају бити неопозиве, безусловне и наплативе на први позив Наручиоца. Наручилац се обавезује да менице врати Извршиоцу по истеку наведених рокова, на писани захтев Извршиоца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, и прописа који регулишу предметну материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Убу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

Овлашћено лице

.....

НАРУЧИЛАЦ

Председник општине

Дарко Глишић

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац број 5.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац број 6.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача),

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб број 1.2.10, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закон. Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Образац број 7.

X ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца

Адреса

Телефон

П О Т В Р Д А

да је извођач радова/понуђач

(назив и седиште понуђача)

за потребе референтног наручиоца квалитетно и уговореном року извршио услугу пројектовања:

(навести врсту услуге)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно

_____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру „Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Уб Уређење јавних површина – тротоар у улици Ивана Миловановића“ и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца: _____.

(име презиме, број телефона или е-маил адреса)

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац број 8.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

_____ (Назив понуђача) дајем:

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у поступку јавне набавке услуга – Израда пројекта доградње основне школе и затвореног базена, Убброј 1.2.10., доставити једну **бланко соло меницу и менично овлашћење** за добро извршење посла у износ од **10%** од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додатну вредност, у корист Наручиоца, са клаузулом **“без протеста”**, роком доспећа **“по виђењу”** и роком важења 30 (десет) дана дужим од уговореног рока за израду и испоруку пројекта.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију меница у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: -

-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

-Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.