И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ УБ

Општинска управа општине Уб
децембар 2008. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ 3
2. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ 3
3.ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ 5
4. ОРГАНИ ОПШТИНЕ И НАДЛЖНОСТ 5
4.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 6
4.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ 10
4.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ 11
4.4. ОПШТИНСКА УПРАВА 13
4.4.1. Одељење за општу управу и послове органа општине 14
4.4.2. Одељење за буџет, привреду и јавне службе 15
4.4.3. Одељење за инспекцијске послове 15
4.4.4. Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и стамбено-комуналне послове.....15
4.4.5. Одељење за заједничке послове 15
4.4.6. Писарница 16
4.4.7. Кабинет Председника општине 16
5. ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ 16
6. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ 16
7. ЗАРАДЕ 17
8. БУЏЕТ ОПШТИНЕ.....18
9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ЊИХОВОЈ ВРЕДНОСТИ 31
10. ПРОПИСИ КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ.....32
11. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 32
12. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ОПШТИНА РАСПОЛАЖЕ И ЧУВАЊЕ 33
13. НАЈТРАЖЕНИЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..... 34
14. ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ 34
15. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ 34

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор органа општине Уб је објављен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 120/04 и 54/07) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" број 57/05).
Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.
Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених службених лица Општинске управе општине Уб, као и општих аката органа општине.
Информатор издају органи општине Уб, а сврха његовог објављивања је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже општина Уб у оквиру делокруга свога рада.
Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Славица Глишић, виши стручни сарадник за послове економског развоја и промотивне активности, тел. 411-622 лок. 210,
Одговорно лице за ажурност, тачност и потпуност података које садржи информатор је Славица Глишић.
Информатор је објављен у штампаној и електронској верзији, а заинтересованом лицу ће се без накнаде омогућити увид у информатор и дати му примерак истог.

2. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Општина Уб је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих слободно изабраних представника.
Општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом:
1. доноси програме развоја;
2. доноси просторни и урбанистичке планове града;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски
превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Општини и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке
просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење
послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о
унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину,подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче туризам и стара се о његовом развоју на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. оснива јавна предузећа и службе, образује органе и организације за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
29. образује са другим општинама и градовима заједничке органе, предузећа, установе и друге службе, у складу са законом и Статутом Општине;
30. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности лицима са посебним потребама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима,

подстиче активности организација инвалида и пружа им помоћ, као и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
31. подстиче и помаже развој задругарства;
32. организује службу правне помоћи грађанима;
33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
34. одлучује о називу улица и тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног министарства;
35. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
36. прописује прекршаје за повреде градских прописа, образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом општине.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република Србија.

Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области: просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Општина може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу, у складу са посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

За обављање послова Општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи утврђени законом и одлукама Општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира и права и дужности Републике.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

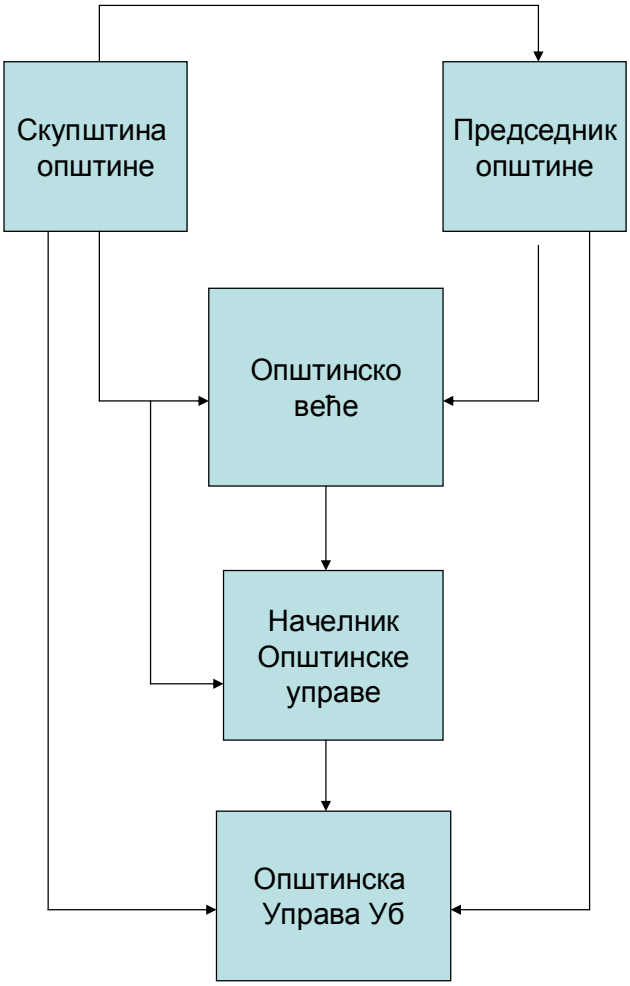
За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем.

4. ОРГАНИ ОПШТИНЕ И НАДЛЕЖНОСТ

Послове Општине врше органи Општине, и то:
- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа



4.1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине.
Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом града.
Одборници се бирају на четири године.
Одборник има право да:
1) учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела;
2) Скупштини општине поднесе предлог за доношење одлуке или другог аката,;
3) Скупштини општине поднесе предлог одлуке или другог акта;
4) Скупштини општине поднесе амандман на предлог одлуке или другог акта.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби општине и корисника буџета тражи и добије податке који су му потребни за вршење одборничке дружности.
Одборник има право да поставља питања везана за надлежност општине и да на иста добије одговор.
Мандат одоборника почиње да тече даном потврђивања мандата.
О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на конститутивној седници.
Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.
Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.
Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.
Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.
Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.
Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.
Изабрани одборници дају заклетву, која гласи:
"Заклињем се да ћу у раду Скупштине општине Уб придржавати се Устава, закона и Статута општине Уб и да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана".
Право одборника на накнаду за вршење одборничке функције, изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице уређује се одлуком Скупштине општине.
Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.
Скупштина општине, у складу са законом:
1. доноси Статут општине и Пословник о раду Скупштине општине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада:
4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује градски референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика Председника Скупштине општине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
12. бира и разрешава Председника општине и на предлог кандидата за Председника бира заменика Председника и чланове Општинског већа;

13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
17. одлучује о средствима у државној својини, у складу са законом;
18. разматра извештаје о раду и даје сагласност на општа акта и програме рада јавних предузећа .и установа чији је оснивач и корисника буџета;
19. утврђује симболе Општине;
20. доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
21. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
22. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
23. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
25. усваја Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији;
26. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом општине.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог председника Скупштине, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председник Скупштине одобри.

Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у Службеном гласнику општине Уб, доступни су грађанима и медијима један радни дана у недељи, на начин и по поступку који решењем утврди секретар Скупштине општине.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о:
1) доношењу статута, буџета, просторног плана општине и урбанистичких планова;
2) расписивању саветодавног и другог референдума за подручје општине;
3) сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама;
4) утврђивању назива улица, тргова, општинске четврти, засеока и других делова насељених места;
5) програму развоја општине и појединих делатности;
6) јавном задуживању општине;
7) образовању индиректних корисника средстава буџета Општине;
8) другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом

Скупштина општине има председника Скупштине.
Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавног реда на седницма Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине.
Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине и може поднети оставку на начин и под условима који важе за председника Скупштине.
Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.
Поред послова из става из става 1. овог члана секретар Скупштине може, уз сагласност председника Скупштине, да обавља за потребе органа општине и друге послове из њиховог делокруга рада.
Секретар скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.
За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.
Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.
Скупштина општине Уб има 40 одборника и то:
- 5 одборника Демократске странке,
- 3 одборника Српски покрет обнове
- 1 одборник Г 17 ПЛУС
- 3 одборника Социјалистичке партије Србије и Партије ујединјених пензионера Србије
- 3 одборника Нове Србије,
- 4 одборника група грађана Сава Сарић
- 4 одборника група грађана Драган Јелић
- 11 одборника Српске радикалне странке
- 6 одборника Демократске странке Србије

Председник Скупштине општине Уб – није на сталном раду у Општини
Александар Дамњановић, предузетник
Заменик председника Скупштине општине Уб - није на сталном раду у Општини
Драган Пурешевић, грађевински техничар
Секретар Скупштине општине Уб
Драган Радојичић, дипломирани правник
телефон 014/411-622 - локал 206
Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.
Скупштина општине може основати највише 10 сталних радних тела и највише 10 повремених радних тела.
Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.
Скупштинска радна тела, по правилу, одражавају одборнички састав Скупштине општине.
Одлуком о оснивању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине. За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу. Председника и чланове радних тела из редова одборника искључиво предлажу одборничке групе.
Чланове радних тела из реда грађана предлажу одборничке групе.
Председник радног тела може бити само одборник.
Одборник може бити члан само два радна тела.
Избор председника и чланова радних тела врши се по кандидатским листама.
На свакој листи мора бити предложено онолико кандидата колико се чланова бира у радно тело.
Гласање се врши јавно.
У радно тело су изабрани кандидати са оне кандидатске листе за коју је гласала већина присутних одборника.
У случају да две или више кандидатских листа добије једнак број гласова, гласање се понавља. Ако и у поновном гласању ни једна од кандидатских листа не добије потребну већину, понавља се поступак кандидовања - предлагања и избора.
Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити све или поједине чланове радног тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.
Разрешени су чланови радног тела за чије је разрешење јавним гласањем, гласала већина присутних одборника.
Члан радног тела може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје чланство у радном телу.
Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштина.
Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.
Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и даје прелоге по питањима која су на дневном реду, као и о другим питањима из надлежности радног тела.
Право члана радног тела на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу радног тела и дневнице уређује се одлуком Скупштине општине.
Стална радна тела Скупштине општине Уб су:
- Савет за буџет и финансије
- Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине
- Комисија за статутарна питања, организацију и промотивна акта
- Комисија за кадровска и административна питања и радне односе
- Мандатно имунитетска комисија
- Комисија за представке и жалбе
- Комисија за културу и за информисање

4.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.
Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.
Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.
Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.
Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.
Председник општине и заменик председник општине су на сталном раду у општини.

Председник општине:
1) представља и заступа општину ;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5) даје сагласност на акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно закуп на непокретности које користе органи општине, у складу са законом;
7) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
8) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине, када она буде у могућности да се састане;
9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине;
10) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.
Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.
О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.
Ако скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.
Разрешењем Председника општине престаје и мандат Заменика председника општине.

Председник општине Уб
Владислав Крсмановић, дипломирани економиста
телефон: 014/411-622 - локали 203 и 236
e-mail: predsednik@opstinaub.org.rs

Заменик председника општине
Сава Сарић, професор математике
телефон: 014/411-622 - локал 205
e-mail:zamenikpredsednika@opstinaub.org.rs

4.3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине председник општине, заменик председник општине и седам чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.
Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председник општине.
Када одлучује о избору председник општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.
Председник општине је председник Општинског већа.
Заменик председник општине је члан Општинског већа по функцији.
Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности општине.
Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.
Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.
На сталном раду у општини могу бити највише два члана Општинског већа.

Општинско веће доноси одлуку којом одређује који су чланови на сталном раду у општини.
Право члана Општинског већа који није на сталном раду у општини на накнаду за вршене функције у Општинском већу, изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Општинског већа и и дневнице уређује се посебном одлуком Скупштине општине.
Општинско веће:
1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.
Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.
Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.
Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.
Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.
Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом за поједина питања није предвиђена друга већина.
Када утврђује предлоге одлука које доноси Скупштна општине већином од укупног броја одборника, Општинско веће такве предлоге одлука утврђује већином од укупног броја чланова већа.
Одредбе Статута о јавности рада Скупштине општине сходно се примењују на рад Општинског већа.
Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, уређује се Пословником Општинског већа, у складу са законом и Статутом.
Председник општине и Општинско веће редовно, најмање једном у три месеца, извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.
Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.
Престанком мандата скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.
Чланови Општинског већа општине Уб су:
1. Драган Јелић, дипл.инжењер рударства - из реда одборника
2. Предраг Илић, дипл.инжењер рударства - из реда одборника
3. Милан Вучићевић, геометар - из реда грађана
4. Босиљка Марјановић, текстилни техничар - из реда одборника - на сталном раду у Општини
5. Живорад Мијатовић, дипл.економиста - из реда грађана
6. Милан Урошевић, дипл.економиста - из реда одборника
7. Жељко Илић, дипл.ижењер агроекономије - из реда грађана - на сталном раду у Општини

4.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Општинској управи за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са статутом и актом о организацији Општинске управе.

Начелнику општинске управе престаје рад у општини пре истека времена на које је постављен у следећим случајевима:
1) ако поднесе писмену оставку;
2) ако ступи на функцију у државном органу или органу општине Уб;
3) ако му радни однос престане навршавањем радног века;
4) ако буде разрешен.

Општинско веће доноси решење о престанку рада у општини и о разрешењу Начелника општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише 2 помоћника председника општина, изван унутрашњих организационих јединица.

Председник општине актом о постављењу одређује за коју-е област-и поставља помоћника, а које могу бити: економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечја и социјална заштита, здравство, пољопривреда и друго.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, и врше друге послове утврђене Одуком о Општинској управи.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова као и најмање 3 године радног искуства у струци.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.
Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.
Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.
Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.
Организационе јединице у Општинској управи Уб у 2008.години су:
1. Одељење за општу управу и послове органа општине
2. Одељење за буџет, привреду и јавне службе
3. Одељење за инспекцијске послове
4. Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и стамбено-комуналне послове
5. Одељење за заједничке послове
6. Писарница
7. Кабинет председника

Начелник Општинске управе
Зорица Маркош, дипломирани правник,
тел 014/411-622 – локал 204
e-mail: nacelnikou@opstinaub.org.rs

4.4.1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Одељење за општу управу и послове органа општине врши послове Општинске управе који се односе на вођење матичних књига и књига држављана, координација рада месних канцеларија, послове из области грађанских стања, издавања уверења и других потврда, издавање радних књижица, припремање аката за седнице органа општине и њихових радних тела који по материји припадају овом одељењу, записничарске послове за наведене седнице, стручне и организационе послове који се односе на обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду наведених органа и радних тела, пружање стручне помоћи одборничким групама у изради предлога које подносе Скупштини и њеним радним телима, пружање стручне помоћи одборницима, прибављање одговора и обавештења које одборници траже, послове везане за организациона питања месних заједница и пружање стручне помоћи месним заједницама у раду, послове одбране из надлежности Општинске управе, административне послове за правобранилаштво, представке и предлоге грађана, пружање правне помоћи грађанима, вођење одговарајућих евиденција, проверу усаглашености нормативних аката које доноси Председник општине, Скупштина општине и Општинско веће са законом и другим прописима, спровођење изборних радњи из надлежности Општинске управе, вођење бирачког списка. Ради обављања појединих послова из надлежности општине, општинских органа на терену, стручне и административне помоћи месним заједницама, повезивања месних заједница са органима општине, образују се месне канцеларије, у оквиру Одељења за општу управу и послове органа општине, и то: Бањани, Бргуле, Врело, Докмир, Кожуар, Милорци, Мургаш, Новаци, Паљуви, Памбуковица, Радљево, Совљак и Тврдојевац.

4.4.2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ПРИВРЕДУ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Одељење за буџет, привреду и јавне службе врши послове Општинске управе у области приватног предузетништва, основног образовања и васпитања, основног музичког образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и информисања, послове у вези са збрињавањем избеглица на територији општине, послове кредитирања и стипендирања ученика и студената, послове утврђивања и остваривање права лица из области борачко-инвалидске заштите за принадлежности које им припадају по Закону, послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организацију финансијских и рачуноводствених послова буџета, инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава.

Начелник одељења за буџет, привреду и јавне службе
Марија Чолић, дипломирани економиста
тел.014/411-622 - локал 201

4.4.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за инспекцијске послове обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности општине, а постоје: грађевинска, комунална, инспекција заштите животне средине, просветна, саобраћајна и буџетска.

Начелник одељења за инспекцијске послове
Милош Поповић, професор цивилне одбране
тел 014/411-622 – локал 307

4.4.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за имовинско - правне послове, урбанизам и стамбено - комуналне послове врши послове Општинске управе у области евиденције општинских непокретности (станови, пословни простор, градско грађевинско - земљиште, јавна добра, улице и тргови, паркови, путеви, школе, споменици културу и друго), имовинско - правне послове, послове просторног и урбанистичког планирања, утврђивања услова за уређење и одржавање јавних комуналних објеката, локалних путева, тргова и улица, послове из области издавања дозвола за грађење.

Начелник одељења за имовинско-правне послове, урбанизам и стамбено-комуналне послове
Милена Ђокић, дипломирани урбаниста
тел.014/416-622 - локал 309

4.4.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за заједничке послове врши стручне послове који се односе на вођење персоналне евиденције, послове који су везани за радне односе, коришћење биротехничких и других средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и службених просторија, превоз моторним возилима, послове обезбеђивања пословних просторија, послове умножавања материјала за седнице органа општине и њихових радних тела, послове информатике и аутоматске обраде података, економатске послове (набавка материјала, опрема и др.), одржавање опреме, други технички и помоћни послови.

Начелник одељења за заједничке послове
Станко Јошић, дипломирани економиста
тел 014/411-622 - локал 237

4.4.6. ПИСАРНИЦА

Пријемна канцеларија - писарница обавља послове пријема, евидентирања у одговарајуће књиге – евиденцију писмена и рачуна, уручење аката и писмена, оверу потписа, рукописа и преписа, издавање уверења и других потврда, послове архивирања, одлагања и чувања архивске грађе, документационих и информативних материјала.

Шеф писарнице
Томислав Петровић, економиста
телефон 014/411-622 - локал 113

4.4.7. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА

Кабинет Председника општине обавља протоколарне послове за потребе органа општине и њихових радних тела, остварује сарадњу са установама и јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине и другим субјектима, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, остварује сарадњу са донаторским, развојним и другим невладиним организацијама, организује пријем грађана, гостију и других лица код Председника општине, стара се о јавности рада, обезбеђује информативно – пропагандну делатност, информисање грађана, услове за рад акредитованих новинара, остварује сарадњу са средствима јавног информисања, обавља и друге послове по налогу Председника општине.

Шеф кабинета
Саша Спасић, професор цивилне одбране
телефон 014/411-622 – локал 210

5. ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Одлуком о Општинском јавном правобранилаштву општине Уб ("Сл. гласник Општине Уб", бр.6/05) одређен је делокруг рада Општинског јавног правобраниоца – обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Уб, њених органа и других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету општине, као и месних sаједница, и има положај њиховог законског заступника. Општинско јавно правобранилаштво, на захтев правних лица чија имовинска права и интересе заступа, даје правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско – правним питањима и исто је дужно доставити у року од 15 дана од дана пријема захтева за давање правног мишљења.
Радом Општинског јавног правобранилаштва руководи Општински јавни правобранилац. Општински јавни правобранилац има заменика. Општинског јавног правобраниоца и његовог заменика поставља и разрешава Скупштина општине. Општински јавни правобранилац поставља се на четири године и може бити поново постављен. Заменик Општинског јавног правобраниоца послове заменика врши као сталну дужност. Административно-техничке послове за Општинско јавно правобранилаштво врши Општинска управа Општине Уб.

Заменик Општинског јавног правобраниоца
Драган Драгићевић, дипл. правник,
телефон 014/411-622 – локал 207

6. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У Општинској управи општине Уб на дан 31.12.2008. године има укупно 73 запослених, од којих је 68 у радном односу на неодређено и 5 (пет) на одређено време.

Структура запослених по стручној спреми:

Стручна спрема	Број запослених	Проценат %
са високом стручном спремом	26	35,62
са вишом стручном спремом	7	9,59
са средњом стручном спремом	27	36,98
остали	13	17,81
укупно	73	100

Број и структура запослених по организационим јединицама:
1. У **Одељењу за општу управу и послове опргана општине** има 19 запослених. Са високом стручном спремом је четири, а са средњом 15 запослених.
2. У **Одељењу за буџет, привреду и јавне службе** има 13 запослених. Са високом стручном спремом је пет, са вишом три, а са средњом 5 запослених.
3. У **Одељењу за инспекцијске послове** има осам запослених. Са високом стручном спремом је седам, а са вишом један запослени.
4. У **Одељењу за имовинско – правне послове, урбанизам и стамбено - комуналне послове** има девет запослених. Са високом стручном спремом је шест, са вишом један, а са средњом два запослена.
5. У **Одељењу за заједничке послове** има 17 запослених. Са високом стручном спремом је један, са са вишом један, са средњом 10 и осталих пет запослених.
6. У **Писарници** има четири запослена. Са вишом стручном спремом је један, са средњом два и осталих један запослени.
7. У **Кабинету председника општине** има три запослена и сви су са високом стручном спремом.

7. ЗАРАДЕ

Зараде изабраних и постављених лица и запослених:

Функција изабраног - постављеног лица односно, звање запосленог	**Нето зарада без додатака за године стажа**
Председник општине	70.527,00
Заменик председника општине	56.950,00
Члан општинског већа на раду у општини Уб	36.447,00
Начелник општинске управе	53.200,00
Секретар Скупштине општине	48.688,00
Заменик општинског јавног правобраниоца	53.200,00
Руководиоци Одељења у Општинској управи	44.198,00 - 46.978,00
Шеф писарнице	33.468,00
Самостални стручни сарадник	25.768,00
Виши стручни сарадник	23.031,00
Стручни сарадник	22.347,00
Виши сарадник	21.192,00
Сарадник	19.139,00
Виши референт	18.925,00
Референт	18.690,00
КВ радник	17.108,00
НК радник	13.686,00

8. БУЏЕТ ОПШТИНЕ

На основу члана 32. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (“Слжбени гласник РС” број 129/2007) и члана 25. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” број 9/2002, 87/2002 , 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006 и 85/2006),

Скупштина општине Уб на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године донела је:

О д л у к а
о допунском буџету општине Уб за 2008. годину - друга измена

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Уб за 2008. годину (Службени гласник општине Уб 11/2007 и 1/2008) у даљем тексту Одлука, позиције прихода мењају се и гласе:

- Укупна примања износ од 616.170.000,00 динара замењује се износом 660.450.000,00 динара,
- Буџетски приход износ од 591.972.207,00 динара замењује се износом од 637.000.000,00 динара,

као и позиције расхода, које гласе:

- Укупни издаци износ од 616.170.000,00 динара замењује се износом 660.450.000,00 динара,
- Буџетски издаци износ од 591.972.207,00 динара замењује се износом 637.000.000,00 динара.

Члан 2.

Члан 2. Одлуке, мења се и гласи:

Приходи и примања буџета, по изворима планирају се у следећим износима:

Економска класификац.	Опис	Планирани буџетски приходи за 2008
3116	Приходи из ранијих година	14.706.000,00
	Укупно	**14.706.000,00**
711000	**ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	
711110	Порез на зараде	90.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	13.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине пољоприв.	7.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	16.000.000,00
	Укупно 711000	**126.000.000,00**
713000	**ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ**	
713120	Порез на имовину	10.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000,00
713420	Порез на кап.трансакције непокретности	10.000.000,00
	Укупно 713000	**22.000.000,00**

714000	**ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	
714440	Средства за противпожарну заштиту	50.000,00
714513	Комунална такса	5.000.000,00
714514	Порез на моторна возила путарина	6.000.000,00
714543	Накнада за промену намене обрадивог земљишта	4.000.000,00
714552	Боравишна такса	100.000,00
714573	Општинске комуналне таксе	500.000,00
714562	Општинске накнаде животна средина	70.000.000,00
	Укупно 714000	**85.650.000,00**
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	
716111	Комунална такса на фирму	5.000.000,00
	Укупно 716000	**5.000.000,00**
731000	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА**	
731151	Текуће донације	0,00
	Укупно 731000	**0,00**
733000	**ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	
733151	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	120.000.000,00
	Укупно 733000	**120.000.000,00**
741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	
741151	Приход од камате	0,00
741511	Накнада од коришћења минералних сировина	67.000.000,00
741551	Накнада од произв. ел. енергије	0,00
741534	Накнада за кориш. грађевинског земљишта	125.000.000,00
	Укупно 741000	**192.000.000,00**
742000	**ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА**	
742153	Приходи од давања у закуп	100.000,00
742251	Административне таксе	1.400.000,00
742253	Накнада за уређ. грађев. земљишта	4.000.000,00
	Укупно 742000	**5.500.000,00**

743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	
743350	Новчане казне изреч. у прекрш. Поступку	244.000,00
	Укупно 743000	**244.000,00**
744000	**КАПИТАЛНИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ**	
744251	Капитални добр. трансфери	60.000.000,00
	Укупно 744000	**60.000.000,00**
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	
745151	Остали општински приходи	4.000..000,00
	Укупно 745000	**4.000.000,00**
920000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ АКЦИЈА**	
921951	Примања од продаје акција	1.900,000.00
	Укупно 920000	**1.900.000.00**
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**637.000.000,00**
	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	**23.450.000,00**
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	**660.450.000,00**

Сопствени приходи буџетских корисника утврђују се у следећим износима:
ЈП"Дирекција за изградњу и уређење Уб" ..... 1.400.000,00 динара.
Фонд за екологију ..... 100.000,00 динара.
Предшколска установа "Уб" .....19.000.000,00 динара
Фонд солидарне стамбене изградње ..... 1.000.000,00 динара
Градска библоитека "Б. Кнежевић" ..... 400.000,00 динара
Установа културе ,,Уб''..... 1.500.000,00 динара
Установа за спорт ..... 50.000,00 динара

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 632..000.000,00 и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџетских сртедстава у износу од 23.450.000,00 динара, расподељују се по корисницима и наменама и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификац.	Опис	Помоћна колона	Издаци из буџетских прихода	Издаци из сопствених прихода	Укупно издаци за 2008
1	**00**	**110**			**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**				
			1	411	Плате и додаци запослених		4.330.000,00		4.330.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		779.000,00		779.000,00
			3	413	Накнаде у натури		20.000,00		20.000,00
			4	414	Социјална давања запосленима		40.000,00		40.000,00
			5	415	Накнаде за запослене		40.000,00		40.000,00
			6	416	Накнаде комисијама, одборницима и члановима радних тела скупштине		1.450.000,00		1.450.000,00
			7	422	Трошкови путовања		100.000,00		100.000,00
			8	423	Услуге по уговору		4.800.000,00		4.800.000,00
			9	463	Издаци за јавну безбедност		130.000,00		130.000,00
			10	481	Дотације невладиним организацијама –финансирање политичких странака		600.000,00		600.000,00
			11	521	Робне резерве		100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета		12.389.000.,00		12.389.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 00:		**12.389.000,00**		**12.389.000,00**
	01	**160**			**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**				
			12	416	Накнаде комисијама и члановима радних тела		2.100.000,00		2.100.000,00
			13	421	Стални трошкови		15.000,00		15.000,00
			14	423	Услуге по уговору		70.000,00		70.000,00
			15	426	Материјал		40.000,00		40.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета		2.225.000,00		2.225.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 01:		**2.225..000,00**		**2.225.000,00**
					УКУПНО РАЗДЕО I:		**14.614.000,00**		**14.614.000,00**
2	**02**	**130**			**ОПШТИНСКА УПРАВА**				
			16	411	Плате и додаци запослених		35.060.000,00		35.060.000,00
			17	412	Социјални доприноси на терет послодавца		6.284.000,00		6.284.000,00

			18	413	Накнаде у натури		50.000,00		50.000,00
			19	414	Социјална давања запосленима		900.000,00		900.000,00
			20	415	Накнаде за запослене		1.400.000,00		1.400.000,00
			21	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		10.400.000,00		10.400.000,00
			22	421	Стални трошкови		10.500.000,00		10.500.000,00
			23	422	Трошкови путовања		900.000,00		900.000,00
			24	423	Услуге по уговору		3.000.000,00		3.000.000,00
			25	424	Специјализоване услуге		2.500.000,00		2.500.000,00
					Субвенције за пољопривреду	100.000,00			
					Противградна заштита	630.000,00			
					Остале специјализоване услуге	1.770.000,00			
			26	425	Текуће поправке и одржавање		1.800.000,00		1.800.000,00
			27	426	Материјал		1.800.000,00		1.800.000,00
			28	482	Порези, обавезне таксе и казне		300.000,00		300.000,00
			29	512	Основна средства		2.800.000,00		2.800.000,00
					Извори финансирања за функцију 410:				
				01	Приходи из буџета		77.694.000,00		77.694.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 410:		**77.694.000,00**		**77.694.000,00**
		912			**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**				
			30	463	ОШ “МИЛАН МУЊАС” Уб		18.887.000,00		18.887.000,00
					421 Стални трошкови	4.475.000,00			
					422 Трошкови путовања	1.390.000,00			
					423 Услуге по уговору	603.000,00			
					424 Специјализоване услуге	460.000,00			
					425 Текуће поправке и одржавање	2.453.000,00			
					426 Материјал	1.706.000,00			
					Кл. 5 Основна средства	7.800.000,00			
			31	463	ОШ “РАЈКО МИХА-ИЛОВИЋ” Бањани		13.135.000.,00		13.135..000,00
					421 Стални трошкови	1.250.000,00			
					422 Трошкови путовања	2.000.000,00			
					423 Услуге по уговору	300.000,00			
					424 Специјализоване услуге	45.000,00			
					425 Текуће поправке и одржавање	390.000,00			
					426 Материјал	550.000,00			
					Кл. 5 Основна средства	8.600.000,00			
			32	463	ОШ “ДУШАН ДАНИ-ЛОВИЋ” Радљево		4.480.000,00		4.480.000,00
					421 Стални трошкови	663.000,00			
					422 Трошкови путовања	800.000,00			
					423 Услуге по уговору	117.000,00			
					424 Специјализоване услуге	53.000,00			

					425 Текуће поправке и одржавање	963.000,00			
					426 Материјал	234.000,00			
					Кл. 5 Основна средства	1.650.000,00			
			33	463	ОШ “СВЕТИ САВА” Памбуковица		2.902.000,00		2.902.000,00
					421 Стални трошкови	638.400,00			
					422 Трошкови путовања	861.840,00			
					423 Услуге по уговору	100.000,00			
					424 Специјализоване услуге	40.000,00			
					425 Текуће поправке и одржавање	459.600,00			
					426 Материјал	255.360,00			
					Кл. 5 Основна средства	546.800,00			
			34	463	ШОМО “ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ” Уб		1.680.000,00		1.680.000,00
					421 Стални трошкови	273.000,00			
					422 Трошкови путовања	362.000,00			
					423 Услуге по уговору	247.800,00			
					424 Специјализоване услуге	31.350,00			
					425 Текуће поправке и одржавање	128.900,00			
					426 Материјал	160.600,00			
					Кл. 5 Основна средства	453.000,00			
					Организовање свечаности	23.350,00			
			35	463	ОСТАЛЕ ШКОЛЕ		1.850.000,00		1.850.000,00
					Извор финансирања за функцију 912:				
				01	Приходи из буџета		42.934.000,00		42.934.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:		**42.934.000,00**		**42.934.000,00**
		920			**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**				
			36	463	ТЕХНИЧКА ШКОЛА “УБ” Уб		6.276.000,00		6.276.000,00
					421 Стални трошкови	2.333.880,00			
					422 Трошкови путовања	1.017.184,00			
					423 Услуге по уговору	1.010.800,00			
					424 Специјализоване услуге	57.456,00			
					425 Текуће поправке и одржавање	1.260.840,00			
					426 Материјал	595.840,00			
			37	463	ГИМНАЗИЈА “БРАНИСЛАВ ПЕТРОНИЈЕВИЋ” Уб		2.450.000,00		2.450.000,00
					421 Стални трошкови	484.792,00			
					422 Трошкови путовања	491.568,00			
					423 Услуге по уговору	519.232,00			
					424 Специјализоване услуге	193.648,00			
					425 Текуће поправке и одржавање	372.400,00			
					426 Материјал	388.360,00			

			38	463	Основна средства за средње образовање		2.800.000,00		2.800.000,00
					Извор финансирања за функцију 920:				
				01	Приходи из буџета		11.526.000,00		11.526.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920:		**11.526.000,00**		**11.526.000,00**
		980			**ОБРАЗОВАЊЕ НЕКЛАСИФИКОВА-НО НА ДРУГОМ МЕСТУ**				
			39	472	Превоз ученика основних школа		5.500.000,00		5.500.000,00
			40	472	Регресирана исхрана ученика		1.000.000,00		1.000.000,00
			41	472	Ученичке награде, Рег. центар за талентоване ученике		710.000,00		710.000,00
			42	472	Студентске стипендије		4.700.000,00		4.700.000,00
					Извори финансирања за функцију 980:				
				01	Приходи из буџета		11.910.000,00		11.910.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980:		**11.910.000,00**		**11.910.000,00**
		820			**УСЛУГЕ КУЛТУРЕ**				
			43	451	Субвенције-Радио Ваљево		60.000,00		60.000,00
			43/1	451	Информисање-остало		180.000,00		180.000,00
			44	481	Историјски архив		220.000,00		220.000,00
			45	481	Завод за заштиту споменика културе		60.000,00		60.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета		520.000,00		520.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:		**520.000,00**		**520.000,00**
		620			**<u>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</u>**				
			46	451	СУБВЕНЦИЈЕ КЈП "ЂУНИС" УБ		33.740.000,00		33.740.000,00
					Капиталне инвестиције	12.000.000,00			
					Одржавање комуналне хигијене	11.385.000,00			
					Текуће субвенције – развој	10.355.000,00			
					Извори финансирања за функцију 620:				
				01	Приходи из буџета		**33.740.000,00**		**33.740.000,00**
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620		**33.740.000,00**		**33.740.000,00**
		090			**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**				
			47	463	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		1.474.000,00		1.474.000,00
					421Стални трошкови	189.000,00			
					472 Накнаде за социјалну заштиту	1.285.000,00			

			48	472	Накнада за боравак трећег детета у предшколској установи		820.000,00		820.000,00
			49	472	Накнада за прворођено дете		1.400.000,00		1.400.000,00
			50	472	Остале накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.500.000,00		1.500.000,00
					Једнократне помоћи	1.000.000,00			
					Остало	500.000,00			
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета		5.194.000,00		5.194.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:		**5.194.000,00**		**5.194.000,00**
		110			**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**				
			51	481	ОО Црвеног крста и Комесаријат за избеглице		800.000,00		800.000,00
			52	481	Удружења бораца		630.000,00		630.000,00
					СУБНОР	470.000,00			
					Удружење бораца 1990.	90.000,00			
					Удружење РВИ	45.000,00			
					Савез цивил. инв. рата МОО Ваљево	25.000,00			
			53	481	Млади истраживачи Чучуге		300.000,00		300.000,00
			54	481	Црквене општине –		3.500.000,00		3.500.000,00
			55	463	Дотације здравственим организацијама		9.400.000,00		9.400.000,00
			56	481	Удружења		1.200.000,00		1.200.000,00
			57	484	Накнада штете настале услед елем. непогода или других природних узрока		2.000.000,00		2.000.000,00
			58	499	Стална буџетска резерва		3.000.000,00		3.000.000,00
			59	499	Текућа буџетска резерва		1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета		21.830.000,00		21.830.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:		**21.830.000,00**		**21.830.000,00**
					УКУПНО ГЛАВА 02:		**205.348.000,00**		**205.348.000,00**
	03	**620**			**ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ**				
			60	411	Плате и додаци запослених		6.504.000,00	370.000,00	6.874.000,00
			61	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1.163.000,00	76.000,00	1.239.000,00
			62	413	Накнаде у натури		30.000,00	20.000,00	50.000,00

			63	414	Социјална давања запосленима		150.000,00		150.000,00
			63/1	416	Награде за запослене и ост. рас		0.00	180.000,00	180.000,00
			64	421	Стални трошкови		6.800.000,00	50.000,00	6.850.000,00
			65	422	Трошкови путовања		100.000,00	70.000.00	170.000,00
			66	423	Услуге по уговору		12.000.000,00	450.000,00	12.450.000,00
			67	424	Специјализоване услуге		4.000.000,00	10.000,00	4.010.000,00
			68	425	Текуће поправке и одржавање објеката		71.550.000,00	70.000,00	71.620.000,00
			69	426	Трошкови материјала		700.000,00	84.000,00	784.000,00
			70	434	Употреба земљишта		500.000,00		500.000,00
			71	482	Порези и обавезне таксе		100.000,00		100.000,00
			72	511	Изградња објеката		116.700.000,00		116.700.000,00
			73	512	Улагање у основна средства		60.000,00	20.000,00	80.000,00
			74	515	Нематеријална имовина		500.000,00		500.000,00
			75	541	Грађевинско земљиште		35.000.000,00		35.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:				
				01	Приходи из буџета:		255.857.000,00		255.857.000,00
				04	Сопствени приходи:			1.400.000,00	1.400.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 03:		**255.857.000,00**	**1.400.000,00**	**257.257.000,00**
	04	**550**			**ФОНД ЗА ЕКОЛОГИЈУ**				
			76	411	Плате и додаци запослених		2.630.000,00		2.630.000,00
			77	412	Социјални доприноси на терет послодавца		474.000,00		474.000,00
			78	413	Накнаде у натури		15.000,00		15.000,00
			79	414	Социјална давања запосленима		80.000,00		80.000,00
			80	415	Накнаде за запослене		90.000,00		90.000,00
			81	416	Награде и посебни расходи, накнаде члановима комисија и управног одбора		1.200.000,00		1.200.000,00
			82	421	Стални трошкови		700.000,00		700.000,00
			83	422	Трошкови путовања		150.000,00		150.000,00
			84	423	Услуге по уговору		10.500.000,00		10.500.000,00
			85	424	Специјализоване услуге		15.000.000,00		15.000.000,00
			86	425	Текуће поправке и одржавање		4.750.892,00		4.750.892,00
			87	426	Трошкови материјала		1.350.000,00	100.000,00	1.450.000,00
			88	451	Субвенције		0		0
			89	511	Основна средства		1.800.000,00		1.800.000,00
			90	512	Основна средства-остало		649.108,00		649.108,00
					Извори финансирања за функцију 550:				
				01	Приходи из буџета		39.389.000,00		39.389.000,00
				04	Сопствени приходи			100.000,00	100.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 04:		**39.389.000,00**	**100.000,00**	**39.489.000,00**
	05	**610**			ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ				
			91	511	Зграде и грађевински објекти		0	1.000.000,00	1.000.000,00

					Извори финансирања за функцију 610:				
				01	Приходи из буџета		0		0
				04	Сопствени приходи			1.000.000,00	1.000.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 05:		**0**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
	06	**911**			**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА УБ**				
			92	411	Плате и додаци запослених		15.188.000,00	11,000.000,00	26.188.000,00
			93	412	Социјални доприноси на терет запослених		2.734.000,00	1.900.000,00	4.634.000,000
			94	413	Накнаде у натури			223.400,00	223.400,00
			95	415	Накнаде за запослене			267.500,00	267.500,00
			96	416	Награде и посебни расходи		799.000,00	2..270.000,00	3.069.000,00
			97	421	Стални трошкови		1.945.600,00	404.000,00	2.349.600,00
			98	422	Трошкови путовања		251.000,00	85.000,00	336.000,00
			99	423	Услуге по уговору		64.000,00	170.000,00	234.000,00
			100	424	Специјализоване услуге		80.000,00	85.000,00	165.000,00
			101	425	Текуће поправке и одржавање		2.633.400,00	315.000,00	2948.400,00
			102	426	Трошкови материјала		62.000,00	1.948.100,00	2.010.100,00
			102/1	511	Изградња објеката		11.680.500,00		11.680.500,00
			103	512	Опрема		94.000,00	332.000,00	426.000,00
					Извори финансирања за функцију 911:				
				01	Приходи из буџета		35.531.500,00		35.531.500,00
				04	Сопствени приходи			19.000.000,00	19.000.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 06:		**35.531.500,00**	**19.000.000,00**	**54.531.500,00**
	07	**820**			БИБЛИОТЕКА “Б. КНЕЖЕВИЋ” УБ				
			104	411	Плате и додаци запослених		2.627.000,00		2.627.000,00
			105	412	Социјални доприноси на терет послодавца		471.000,00		471.000,00
			106	414	Социјална давања запосленима		59.000,00		59.000,00
			107	416	Награде и посебни расходи		318.000,00		318.000,00
			108	421	Стални трошкови		350.000,00		350.000,00
			109	422	Трошкови путовања		53.000,00		53.000,00
			110	423	Услуге по уговору		617.000,00	200.000,00	817.000,00
			111	424	Специјализоване услуге		59.000,00		59.000,00
			112	425	Текуће поправке и одржавање		628.000,00		628.000,00
			113	426	Трошкови материјала		200.000,00		200.000,00
			114	512	Опрема		425.000,00		425.000,00
			115	515	Књиге		511.000,00	200.000,00	711.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета		6.318.000,00		6.318.000,00
				04	Сопствени приходи			400.000,00	400.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 07:		**6.318.000,00**	**400.000,00**	**6.718.000,00**
	08	**820**			**УСТАНОВА КУЛТУРЕ ‘’УБ’’**				
			116	411	Плате и додаци запослених		7.056.000,00	400.000,00	7.456.000,00

			117	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1.277.000,00	70.000,00	1.347.000,00
			118	414	Социјална давања		200.000,00		200.000,00
			119	415	Накнаде за запослене		127.500,00		127.500,00
			120	416	Награде и посебни расходи		137.000,00		137.000,00
			121	421	Стални трошкови		727.500,00	300.000,00	1.027.5.00,00
			122	422	Трошкови путовања		0	145.000,00	145.000,00
			123	423	Услуге по уговору		1.702.000,00	470.000,00	2.172.000,00
			124	424	Специјализоване услуге			0	0
			125	425	Текуће поправке и одржавање		1.000.000,00		1.000.000,00
			126	426	Трошкови материјала		9.500,00	80.000,00	89.500,00
			127	512	Опрема		405.000,00	35.000,00	440.000,00
				01	Приходи из буџета		12.641.500,00		12.641.500,00
				04	Сопствени приходи			1.500.000,00	1.500.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 08:		**12.641.500,00**	**1.500.000,00**	**14.141.500,00**
	09	**160**			**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**				
			128	463	МЗ Бањани		60.000,00		60.000,00
			129	463	МЗ Бргуле		60.000,00		60.000,00
			130	463	МЗ Брезовица		40.000,00		40.000,00
			131	463	МЗ Врело		60.000,00		60.000,00
			132	463	МЗ Врховине		40.000,00		40.000,00
			133	463	МЗ Вукона		40.000,00		40.000,00
			134	463	МЗ Гвозденовић		40.000,00		40.000,00
			135	463	МЗ Докмир		40.000,00		40.000,00
			136	463	МЗ Звиздар		40.000,00		40.000,00
			137	463	МЗ Јошева		40.000,00		40.000,00
			138	463	МЗ Каленић		40.000,00		40.000,00
			139	463	МЗ Калиновац		40.000,00		40.000,00
			140	463	МЗ Кршна глава		40.000,00		40.000,00
			141	463	МЗ Кожуар		40.000,00		40.000,00
			142	463	МЗ Лисо поље		40.000,00		40.000,00
			143	463	МЗ Лончаник		40.000,00		40.000,00
			144	463	МЗ Милорци		40.000,00		40.000,00
			145	463	МЗ Мургаш		40.000,00		40.000,00
			146	463	МЗ Новаци		40.000,00		40.000,00
			147	463	МЗ Паљуви		40.000,00		40.000,00
			148	463	МЗ Памбуковица		60.000,00		60.000,00
			149	463	МЗ Радљево		40.000,00		40.000,00
			150	463	МЗ Радуша		40.000,00		40.000,00
			151	463	МЗ Руклада		40.000,00		40.000,00
			152	463	МЗ Стубленица		40.000,00		40.000,00
			153	463	МЗ Совљак		60.000,00		60.000,00
			154	463	МЗ Слатина		40.000,00		40.000,00
			155	463	МЗ Таково		60.000,00		60.000,00
			156	463	МЗ Трлић		40.000,00		40.000,00
			157	463	МЗ Тулари		40.000,00		40.000,00
			158	463	МЗ Тврдојевац		25.000,00		25.000,00
			159	463	МЗ Уб		5.000,00		5.000,00
			160	463	МЗ Црвена Јабука		30.000,00		30.000,00
			161	463	МЗ Чучуге		30.000,00		30.000,00
			162	463	МЗ Шарбане		30.000,00		30.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета		1.440.000,00		1.440.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 09:		**1.440.000,00**		**1.440.000,00**

	10	**810**			**УСТАНОВА ЗА СПОРТ**				
			163	411	Плате и додаци запослених		1.880.000,00		1.880.000,00
			164	412	Социјални доприноси на терет послодавца		340.000,00		340.000,00
			165	413	Накнаде у натури		20.000,00		20.000,00
			166	414	Социјална давања запосленима		20.000,00		20.000,00
			167	416	Награде и посебни расходи		590.000,00		590.000,00
			168	421	Стални трошкови		250.000,00		250.000,00
			169	422	Трошкови путовања		100.000,00		100.000,00
			170	423	Услуге по уговору		1.000.000,00		1.000.000,00
			171	424	Специјализоване услуге		8.200.000,00		8.200.000,00
			172	425	Текуће поправке и одржавање спортских објеката		3.300.000,00		3.300.000,00
			173	426	Трошкови материјала		200.000,00	50.000,00	250.000,00
			174	472	Накнаде из буџета - спортске награде		251.000,00		251.000,00
			175	511	Основна средства		49.510.000,00		49.510.000,00
			176	512	Опрема за спорт		200.000,00		200.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:				
				01	Приходи из буџета		60.861.000,00		60.861.000,00
				04	Сопствени приходи			50.000,00	50.000,00
					УКУПНО ГЛАВА 10:		**65.861.000,00**	**50.000,00**	**65.911.000,00**
					УКУПНО РАЗДЕО II		**622.386.000,00**	**23.450.000,00**	**645.836.000,00**
					У К У П Н О РАСХОДИ		**637.000.000,00**	**23.450.000,00**	**660.450.000,00**

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Буџетски приходи из члана 1. ове Одлуке распоређују се за:
- финансирање јавних расхода у висини од 633.000.000,00 динара,
- финансирање средстава резерви у висини од 4.000.000,00 динара.

Члан 5.

У сталну резерву опредељују се средства до 0,5% остварених прихода у 2008. години.

Председник општине одлучује о употреби средстава сталне резерве, за намену утврђену чланом 49. Закона о буџетском систему, а извештај о коришћењу средстава сталне резерве доставља Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 6.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису одобрене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне.

Председник општине доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 7.

Председник општине може донети одлуку о промени у апропријацијама у току године, у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 8.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Начелник општинске управе одговоран је за законит и наменски пренос средстава и плаћање из средстава буџета планираних за директног корисника

Начелник Одељења за буџет, привреду и јавне службе у оквирима утврђеним овом Одлуком, одговоран је за зконит и наменски пренос средстава буџета корисницима буџета.

За законито и наменско трошење пренетих средстава буџета корисницима буџета, као и за вршење задатака и послова из делокруга рада корисника, одговоран је руководилац буџетског корисника.

Члан 9.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним примањима буџета.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу, расходи планирани у посебном делу Одлуке умањиће се сразмерно проценту неостварених планираних прихода буџета.

Члан 10.

Уколико корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет изворних прихода буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од планираног, могу користити та средства до нивоа до ког су и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апрпоријације утврђене овом Одлуком.

Члан 13.

За коришћење средства буџета, корисници подносе захтве за пренос средстава буџета у своје име и за свој рачун Одељењу за буџет, привреду и јавне службе са потребном и одговарајућом документацијом.

У случају достављања некомплетне и неодговарајуће документације из става 1. овог члана, начелник Одељења за буџет, привреду и јавне службе посменим путем обавестиће корисника о недостацима достављене документације и потребним исправама да би иста била правно ваљана како би се могао реализовати захтев корисника за пренос средстава буџета.

Буџетски корисници ће у својим финансијским плановима за 2008. годину исказати пренете обавезе из 2007. године.

Члан 14.

Буџетски корисници дужни су да на захтев Одељења за буџет, привреду и јавне службе достављају извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за одређени временски период , а извештај о извршењу годишњег финансијског плана достављају у складу са буџетским календаром утврђеним Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Средства која идиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање издатака у 2007. години, а која су им пренета у складу са Одлуком о буџету за 2007. враћају се у буџет, подношењем налога Управи за трезор од стране индиректних буџетских корисника, за пренос не утрошених средстава у 2007. години, са подрачуна за редовно половање на рачун извршења буџета, 31.12.2007. године.

Члан 16

Расподела остварених прихода врши се тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Председник општине.

Члан 17.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и остању средтава резерве, најмање два пута годишње.

Члан 18.

Привремено расположива средства на рачуну извршења буџета, као и на осталим подрачунима консолидованог рачуна трезора општине Уб, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, о чему одлучује Председник општине.

Председник општине може овластити лице које ће спроводити радње из става 1. овог члана.

Члан 19.

Директан, и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Средства остварена из уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине или орган који он одреди.

Члан 20.

Општинска управа и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2008. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 21.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2008 године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису одређена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 23.

Ова Одлука ће се доставити Министарству финансија РС, а биће објављена у "Службеном глснику општине Уб".

Скупштина општине Уб — Председник Скупштине

Број 40-251/08-02 — Александар Дамњановић, с.р.

9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ЊИХОВОЈ ВРЕДНОСТИ

По почетном стању на дан 01.01.2008.г општина Уб располаже средствима рада следеће вредности

Зграде	2.874.300,18
Грађевинско земљиште	15.879.756,06
Опрема за саобраћај-аутомобили	3.785.544,43
Рачунарска опрема	6.513.059,84
Канцеларијска опрема	773.627,08
Комуникациона опрема	130.130,00
Електронска опрема	90.296,00
Опрема за домаћинство	18.028,00
Опрема за заштиту животне средине	152.601,90
Драгоцености (слике и књиге)	21.580,00
Ситан инвентар	109.542,39
УКУПНО	**30.348.465,88**

10. ПРОПИСИ КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Делокруг рада органа општине ослања се на:
1. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 9/02, 33/04 ,135/04 и 129/07),
2. Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01),
3. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гл. РС", бр. 120/04 и 54/07),
4. Закон о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 9/02, 87/02 и 66/05),
5. Закон о локалним изборима ("Сл. гл. РС", бр. 129/07),
6. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 34/01),
7. Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних овлашћења ("Сл. гл. РС", бр.43/04),
8. Закон о јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 42/91 и 71/94),
9. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гл. РС", бр. 25/00, 25/02 и 107/05),
10. Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. гл. РС") бр.44/93
11. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93
12. Статут општине Уб (″Сл.гласник Општине Уб″, бр.12/08)
13 Одлука о организацији Општинске управе општине Уб ("Сл. гл. Општине ", бр. 15/08)
14. Одлука о Општинском јавном правобранилаштву ("Сл. гл. Општине ", бр. 6/05)

11. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Општински органи након пријема захтева странака доносе акте и решења по тим захтевима.
Корисник односно тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице
Поступак:
Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем.
Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.
Захтев треба да садржати: податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац од органа јавне власти може да захтева:
- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву:
Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.
Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:
- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:
- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине

Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Рок: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја
ул. Светозара Марковића бр. 42
11000 Београд

Адреса за пошту:

Повереник за информације од јавног значаја
Ул. Немањина бр. 22-26
11000 Београд

Заинтересована лица имају право увида у Информатор без накнаде, такође имају право на примерак Информатора уз накнаду нужних трошкова израде копије.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ОПШТИНА УБ РАСПОЛАЖЕ И ЧУВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Сви акти из делокруга рада органа општине Уб иду преко заједничке писарнице, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета. Од 1997. године у писарници се води електронска евиденција предмета.

Највише документације која настаје у раду органа Општине је у папирној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Општине.

Архивирани предмети, евиденција о предметима и остали регистратурски материјал чувају се у Општинском депоу у улици Краља Петра I Ослободиоца број 62, и то 30 година, након чега се излучују и чувају у Историјском архиву у Ваљеву.

Општина Уб издаје и "Службени гласник општине Уб", у којем се објављују поједина општа и појединачна акта које доносе органи Општине. "Службени гласник општине Уб" се издаје од 2000. године и примерци свих издања се налазе у Одељењу за општу управу и послове органа општине.

Од 2008. године Општина Уб издаје и "Информатор Скупштине општине Уб" о трошењу буџетских средстава. Примерци свих издања "Информатора Скупштине општине Уб" се налазе у Одељењу за општу управу и послове органа општине.

У Одељењу за општу управу и послове органа општине, такође, чувају се акта и записници са седница Скупштине општине, као и документација Општинског већа.

Сва заинтересована лица могу извршити увид у "Службени гласник општине Уб", "Информатор Скупштине општине Уб", записнике, и остала акта бесплатно, или фотокопирати исте уз накнаду нужних трошкова копије.

13. НАЈТРАЖЕНИЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- подаци о странкама које су формирале већину и имена одборника
- подаци о изабраним и постављеним лицима
- законито и наменско коришћење буџетских средстава
- број запослених и зараде
- подаци о повраћају земљишта физичким лицима од стране Комисије за повраћај земљишта

14. ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

Рад органа Општине је јаван. Јавност рада и информисање се обезбеђује јавним расправама, у складу са законом, Статутом општине и Одлукама, издавањем средстава информисања: информатора, билтена, конференцијама за штампу. Јавност рада органа Општине се ограничава само у случају када то прописује закон.
Седнице Скупштине општине су јавне. За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача као и друга заинтересована лица чије присуство председник Скупштине општине одобри. Скупштина општине прописује критеријуме на основу којих председник Скупштине општине одобрава присуство седницама Скупштине општине заинтересованим лицима. Рад на нејавној седници сматра се тајном и не сме се објавити ни на који начин. Скупштина, у том случају, може објавити кратак извештај о раду са нејавне седнице, и објавити списак аката донетих на таквој седници.
Рад општинског већа је јаван. За јавност рада општинског већа одговоран је председник општине. Јавност се обезбеђује: позивањем представника средстава јавног информисања на седнице, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу.
Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација преко средстава јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга, свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и раду Општинске управе, као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада. У решавању у управним стварима Општинска управа је дужна да обезбеди јавност рада у складу са законом.

15. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Седиште општине Уб – улица 3.октобра број 4, 14210 Уб.
Телефонска централа - 014/411-622; факс - 014/411-260
Адреса интернет презентације – www.opstinaub.org.rs
E-mail – info@opstinaub.org.rs
Радно време Општинске управе Уб: од 07,00 до 15,00 сати.
Матични број: 07188927
Регистарски број: 10517368273
Шифра делатности: 75110
Порески идентификациони број (ПИБ) буџета општине Уб је: 105884538
Број пословног рачуна је: 840-100640-72, у НБС - Управа за трезор, Ваљево.

Издавач Информатора: Општинска управа општине Уб; за издавача уредио Информатор и одговара за тачност података: Зорица Ј. Маркош, начелник Општинске управе Уб